

ДОГОВОР

за

„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра”, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.

Днес,2016 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ», със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. Велизара Иванова Пенчева – Ректор**, и **Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „АМО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: София 1612, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 831589871, идентификационен № по ДДС: 831589871, представлявано от **Мариета Георгиева Бешева - Митова**, в качеството ѝ на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание утвърден протокол от 27.07. 2016 г., след събиране на оферти по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 194, ал. 1 от същия закон се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

- 1. Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва изработване, доставки и монтаж (в зависимост от приложимите случаи) на различни видове мебелировка (наричани за краткост в договора „стока“) за нуждите на *Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра*, съгласно клаузите и приложенията: (Приложение №1), Техническа оферта – приложение №2, ценова оферта и ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) - Приложение №3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които представляват неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с приложимите действащи нормативни изисквания.
- (2) Дейностите, предмет на договора, се извършват периодично, след предварителни заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно номенклатурата, описана в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (3) Стоката, която подлежи на сглобяване и монтаж се сглобява и монтира от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, при извършване на доставката.
- (4) Ползватели по договора са всички структурни звена на *Русенски университет „Ангел Кънчев“*.
- (5) При възлагане на конкретно задание за обзавеждане на учебна зала, кабинет или друго помещение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя оферта, като в максимална степен използва модулите, описани в ценовото предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) - Приложение №3.
- (6) **По изключение** и при изрична заявка от страна на Възложителя, включваща размери, модули или технически характеристики, **които не са описани** в Техническата спецификация (формат Ексел), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя оферта, въз основа на изработен проект от техническо лице определено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предварително взети мерки на място (в учебна зала, кабинет или друго помещение на Възложителя). В

тези случаи **оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени** на модули, размери или технически характеристики **които не са включени** в заявката, се съгласуват между страните предварително, като за потвърждение ще се счита писмено потвърждаване от заявителя на представената от изпълнителя оферта и заплащането на аванса за конкретната поръчка.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- Чл.2 (1) Място на изпълнение:** Доставките се извършват до адрес на територията на **Русенски университет „Ангел Кънчев“**, допълнително указван от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на конкретната заявка.
- (2) Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.
- (3) За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени и монтирани на посочения адрес (кабинет, лаборатория), съгласно писмената заявка и подписан приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.3 (1)** Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за срок от **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на предвидения за срока на договора от Възложителя финансов лимит от **69 900.00 лв. без ДДС**, което от двете събития настъпи първо.
- (2) Дейностите, предмет на възлагане, се извършват въз основа на подадена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържаща най-малко следната информация: име и данни за контакт на лицето – заявител, дата на подаване на заявката, вид и количеството на заявената стока, точен адрес за извършване на доставката /и монтажа.
- (3) При доставяне стоката следва да бъде придружена от: стокова разписка, инструкция за монтаж (в приложимите случаи), документи за качество и произход и гаранционна карта. Гаранционната карта следва да бъде с дата на издаване съответстваща на датата на приемно-предавателния протокол, с които е приета съответната стока без забележки, и със срок на гаранцията, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (4) Дейностите по договора се приемат при спазване на условията и сроковете на същия, за което представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставят и подписват приемно-предавателни протоколи, съдържащ информация за датата на изпълнение на заявката, лицето и звеното, приело стоката, вид и количество на доставената /и монтирана стока.
- (5) Длъжностните лица подписват приемно-предавателния протокол по ал. 4, след като се уверят, че доставената /и монтирана стока отговаря на всички условия на този договор и е придружена от всички изискуеми документи. В случай, че стоката не е придружена от всички изискуеми документи и/или не отговаря на определените с този договор изисквания и спецификации, длъжностното лице има право да откаже да подпише приемно-предавателния протокол до отстраняване на нередностите.
- Чл.4(1)** Изпълнението на дейностите, предмет на договора се осъществява при спазване на следните срокове:
- 1. Срок за подаване на заявки:** Заявки по договора се подават от длъжностни лица от администрацията на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа;
 - 2. Срок за изпълнение на заявка:** до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на подаване на писмената заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
 - 3. Срок за отстраняване на явни недостатъци и/или несъответствия:** съгласно чл. 9, ал. 2;



4. Срок за отстраняване на дефекти и/или повреди през гаранционния период: съгласно чл. 8, ал. 3;
- (2) При необходимост, за конкретни случаи, срокът за изпълнение на заявки по чл. 4, ал. 1, т. 2 може да бъде удължаван по взаимно съгласие на страните по договора, изразено в писмена форма, чрез кореспонденция между заявителя и представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

IV. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.6(1)** Общата стойност на договора е определена в размер до **изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 69 900,00 лева без ДДС** (шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева) или **83 880,00 лева с ДДС** (осемдесет и три хиляди осемстотин и осемдесет лева) **за целият обем на поръчката**, при условията на представените от изпълнителя единични цени от ценовото му предложение. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, транспортно-доставни разходи, монтажни, товаро-разтоварни работи, печалба и др.
- (2) Общата стойност на договора е **максимална** и не е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора. Посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количества са прогнозни и не са обвързващи за страните - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в срока на действие на договора, да не заяви в пълен обем дадено прогнозно количество стока, както и да заявява доставки на дадена стока след достигане на посочените за нея прогнозни количества, до достигане на общата стойност на договора.
- (3) Единичните цени, по които ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определят съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.
- (4) При необходимост от мебелировка с цветове извън посочените в номенклатурата на ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или извън цветовата гама, предложена в техническото му предложение, се допуска оскъпяване на стоката, което не може да бъде с повече от 20 % от единичната цена на съответния артикул.
- Чл. 7(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнагражденията по договора при следните условия:
Дължимото възнаграждение за извършени дейности по договора се заплаща по банков път по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
BIC: PRCB BG SF
IBAN: BG10PRCB92301048709312
БАНКА: Прокредит банк
в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на цялостното изпълнение на услугата по конкретната заявка, след представяне на оригинална фактура, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи, с които е приета стоката без забележки.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.7, ал.1, в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (3) Срокът за плащане спира да тече, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.



- (4) Всички разходи, свързани с банковите такси за превод на суми от и към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за негова сметка.
- (5) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх. №.....2015 г.“
- (6) Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява единичната стойност, количество и общата стойност на стоката.
- (7) Плащанията по настоящия договор се извършват от бюджета на съответните звена, ползватели по договора, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.8(1) Гаранционните срокове на стоката предмет на договора са определени съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва: **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработените, доставени и монтирани мебели.

(2) Гаранцията е пълна и обхваща тези действия, които са необходими за диагностика на проблема от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въвеждането в работоспособно състояние на механизмите, здравината на конструкцията, както и качеството и целостта на материалите от които е изработена стоката.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти и/или повреди през гаранционния период е **5 (пет) работни дни**, считано от датата на подаване на сигнал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.9(1) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия на стоката могат да бъдат предявявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането им, за което следва да бъде съставен констативен протокол.

(2) Срокът за отстраняване на недостатъците и несъответствията по ал. 1 е **1 (един) работен ден**, считано от датата на издаване на констативния протокол.

(3) Рекламации за скрити дефекти и недостатъци могат да бъдат предявявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриването им, до изтичане на гаранционния срок на стоката, като срокът за отстраняването им съответства на срока за отстраняване на възникнал проблем през гаранционния период по чл. 8, ал. 3.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите на настоящия договор;
 2. чрез длъжностни лица от неговата организация по всяко време да проверява и контролира изпълнението на договора, включително да проверява качеството и съответствието на стоката с изискванията поставени в този договор;
 3. да откаже плащане на фактура, когато същата не е оформена съгласно българското счетоводно законодателство и/или не е придружена от изискуемите документи, съгласно клаузите на настоящия договор;
 4. да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
 5. да подава сигнали за възникнал проблем и да предявява рекламации за скрити дефекти и недостатъци през целия гаранционен период на стоката, включително и след изтичане срока на настоящия договор;
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:
1. да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при спазване условията и сроковете на този договор;



2. да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в кръга на своите правомощия за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

Чл. 11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок възложената му работа в обем и качествено, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване условията и сроковете на този договор;
 2. да доставя стоката в пълно съответствие с условията на този договор, включително изискванията и спецификациите от приложенията към него;
 3. да осигурява опаковка на мебелното обзавеждане, която да запази от повреждане или влошаване качеството на мебелите по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора и/или конкретната заявка.
 4. да извършва доставките с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания за транспортиране на стоките, предмет на договора;
 5. да доставя стоките, придружени с всички изискуеми документи съгласно условията на договора и действащото законодателство;
 6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението;
 7. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка във възможно най-кратък срок;
 8. да спазва сроковете за отстраняване на възникнал проблем или скрити недостатъци на стоката през целия гаранционен период, включително и след изтичане на срока на настоящия договор.
 9. по всяко време, в срок **до 3 дни** след получаване на писмено искане, да подава информация в отдел „Обществени поръчки“ за издадените фактури по договора за определен период, под формата на надлежно изготвена справка, която да съдържа: получатели на фактурите, номера, дати и стойности, както и обща стойност на издадените фактури през съответния период, изготвил справката и телефон за контакт.
 10. да представя на възложителя подадено искане за директно заплащане от подизпълнител, в петнадесет дневен срок, от получаването му;
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.
- (4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и той носи пълна отговорност за вреди, причинени вследствие на некачествена стока или негови неправомерни действия или бездействия;
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя, посочен в офертата подизпълнител, да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (когато е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към

изпълнението на този договор, включително приложимите правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до **5 дни** от сключване на настоящия договор. *(алинеята се допълва само когато към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители).*

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

Чл.12(1) Настоящият договор приключва с изтичане срокът му на действие по чл. 3, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при системно нарушаване на която и да е от клаузите на договора (повече от два пъти), като в този случай право да развали договора има изправната страна, отправяйки 7-дневно писмено предизвестие до неизправната;
3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. при възникване на обстоятелството по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като в този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора със 7-дневно предизвестие;
6. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да изпълни някое от задълженията си по договора или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го прекрати с 3-дневно предизвестие;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при следните условия:

1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора;
2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
3. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

Чл.13(1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер от 0.10% на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 2% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми по съответния законов ред.

(4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



Чл.14(1) Страните не отговарят една спрямо друга и не си дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, при неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването им и за спиране изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(4) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето, през което са налице непредвидени обстоятелства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15 Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл.16(1) За целите на настоящия договор страните определят следните адреси за кореспонденция:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„АМО“ ЕООД

Адрес: гр. София 1715

ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин „АМО“

Лице за контакт: Мариета Бешева-Митова, длъжност: Управител

Тел./Факс: 02/ 976 1000, 0899 962270, факс – 02/ 976 1006

E-mail: office@amo.bg

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев“

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска“ №8

Лице за контакт: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888370

E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са връчени лично (срещу подпис) или са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.17 Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.18 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както приложимото действащото национално и европейско законодателство.

Чл.19 Неразделна част от настоящия договор представляват Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състои от 8 (осем) страници и се състави в 3(три) еднообразни екземпляра - по един за всяка страна поотделно и един за регистъра на договорите при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Неразделна част към този договор са следните приложения:

Приложение №1: Техническото предложение;

Приложение №2: Ценовото предложение, с приложена Количествено-стойностна сметка

ПОДПИСАЛИ ДОГОВОРА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ "А. КЪНЧЕВ"

РЕКТОР:

/проф. д-р Велизара Иванова Пенчева/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувано:

/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/Марията Бешева-Митова/

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев”
 ул. Студентска №8
 гр. Русе
 Р. България

ОФЕРТА

за

участие в процедура с предмет „Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите подразделения – филиал Разград и филиал Силистра”, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.

ОТ

Наименование на участника: “АМО” ЕООД

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Координати на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	831589871
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	1612 София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	Ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	1715 София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	Ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин „АМО“
Лице за контакт:	Мариета Бешева-Митова
Телефон	02/ 976 1000, 0899 962270
Факс:	02/ 976 1006
E-mail адрес:	office@amo.bg
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Мариета Георгиева Бешева-Митова
	ЕГН 5107054038, л.к. № 640679676
	Издадена на 16.08.2010 г. от МВР-София
	София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следното лице:	1. Мариета Георгиева Бешева-Митова
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка и банкова сметка на участника:	
Име и адрес на обслужващата банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	Уникредит Булбанк BG53UNCR76301007641203 UNCR BGSF Мариета Георгиева Бешева-Митова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев” Информация за публикувана обява и с условията за участие съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, **с настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра”, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.**
- Заявяваме**, че желаем да участваме в процедурата с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
- Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
- Декларираме, че сме запознати с всички условия на проекта на договора, приложен към документацията за участие, като с настоящата декларираме, че приемаме неговите условия. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, в законоустановения срок.
- Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 (словом:шестдесет) календарни дни (не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.
- При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/~~ще ползваме~~ (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителят	Дял в проценти (%) от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от

		подизпълнителя

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

7. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител:

7.1. Доставките ще бъдат осъществявани след изричната заявка на отговорниците по договора, определени от възложителя, съдържаща вида и количеството на стоките и структурата, за която се отнася заявката.

7.2. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по: факс: 02/ 976 1006 ; електронна поща (e-mail): *office@amo.bg* ; или с препоръчано писмо на адрес: 1715 София, ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин „АМО“.

7.3. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на Възложителя от доставена некачествена стока.

7.4. Ще доставяме заявените стоки до адрес на територията на **Русенски университет „Ангел Кънчев“**, допълнително указван от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на конкретната заявка, като разходите за транспорт, разтоварване и монтаж ще бъдат за наша сметка.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

05/07 /2016 г.

Мариета Бешева Митова
Управител



*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев”
 ул. “Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „АМО“ ЕООД
 (име/ наименование на участника)
 представляван от Мариета Георгиева Бешева-Митова
 (име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на **чл.20, ал.3, т.2** от **ЗОП** с предмет: **„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра”**, съгласно периодически представени от Възложителя конкретни заявки.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Обявата, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните технически условия:

В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка,:

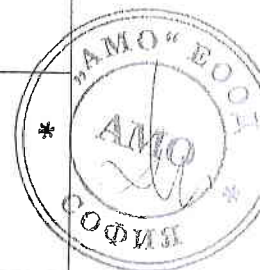
1. Да извършваме **ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ** на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра” съгласно периодически представени конкретни заявки от Възложителя на кабинети, учебни зали, лаборатории и служебни апартаменти в Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра, изготвени в съответствие с ценовите и технически условия за изпълнение, заявени от нас с офертата, Техническа оферта, ценова оферта и ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел), които са неразделна част от офертата ни
2. Задължаваме се да осигурим възможност за приемане на писмени заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа, до определеното от нас лице за контакт: Мариета Бешева-Митова на тел. 02/ 976 1000 или 0899 962270; факс 02/ 976 1006 или на e-mail: office@amo.bg
3. Да предадем с **приемо-предавателен протокол** изработените и монтирани от нас мебели по всяка конкретна поръчка на Възложителя. Техническите параметри на мебелите и единичните цени се определят в ценовото ни предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел), което е неразделна част от офертата ни.
4. Да **осъществяваме гаранционно поддържане** да доставената и монтирана мебелна мебел в сроковете, посочени в Техническата оферта и при условията на чл.11 от договора. При възлагане на конкретно задание за обзавеждане на учебна зала, кабинет или друго помещение ще подготвяме оферта, като в максимална степен ще използваме модулите, описани в ценовото предложение (формат Ексел).
По изключение и при изрична заявка от страна на Възложителя, включваща размери, модули или технически характеристики, които не са описани в Техническата спецификация (формат Ексел), ще подготвяме оферта, въз основа на изработен проект от техническо лице

определено от наша страна след предварително взети от него мерки на място (в учебна зала, кабинет или друго помещение на Възложителя). В тези случаи **оферираните от нас цени** на модули, размери или технически характеристики, **които не са включени** в заявката, ще се съгласуват между страните предварително, като за потвърждение ще се счита писмено потвърждаване от заявителя на представената от наша страна оферта и заплащането на аванса от Възложителя за конкретната поръчка.

- (2) При необходимост от мебелировка с цветове извън посочените в номенклатурата на ценовото ни предложение или извън цветовата гама, предложена в техническото ни предложение, оскъпяването на стоката няма да бъде с повече от 20 % от единичната цена на съответния артикул.
4. **Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка.** Изработката, доставката и монтажа на модулната мебел и друго офис обзавеждане, предмет на договора ще се осъществяват чрез периодични заявки от страна на Възложителя. Заявените мебели се изработват, доставят, включително разтоварват и монтират от нас и за наша сметка в срок до 10 работни дни (словом: десет работни дни) *(но не по-повече от 10 работни дни)*, считано от писменото одобрение и потвърждаване от страна на Възложителя по факс или по e-mail на представената от нас оферта, изготвена по подадена от Възложителя конкретна заявка, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване от Възложителя.
5. **Място на изпълнение:** Модулната мебел ще изработваме, доставяме, включително разтоварваме и монтираме за наша сметка на следните адреси на Възложителя:
- 5.1. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, гр. Русе,** ул. „Студентска” №8; ул. „Александровска” №55; ул. „Александровска” №97; ул. “Рига” № 38,
- 5.2. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Разград -** гр. Разград, бул. „Априлско въстание” № 47 и ул. „Осъм” № 4;
- 5.3. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Силистра,** гр. Силистра, ул. „Албена” №1.
6. **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че представената от нас оферта в нейната цялост *(оферта, техническа оферта и ценова оферта)* е валидна за срок от 60 (словом: *шестдесет*) дни *(не по-малко от 60 (шестдесет дни))*, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.
7. Предлагаме гаранционният срок за поддържане и ремонт на изработените и монтирани от нас мебели да бъде 36 месеца /словом: тридесет и шест/ *(не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца)*, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработените, доставени и монтирани мебели.
8. Ще осигуряваме гаранционно обслужване на изработените и монтирани от нас мебели в срока по т.7, като отстраняваме всички рекламации в максимален срок от 5 /пет/ работни дни от съставен и подписан от представители на двете страни “Констативен протокол”.
9. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на Възложителя от доставена некачествена стока.
10. Декларираме, че сме **в състояние да осигурим** материална база, оборудвана с необходимите машини и съоръжения за качествено изпълнение предмета на поръчката с адрес по местонахождение: Мебелна фабрика „АМО“, стопански двор - с. Пролеша, община Божурище, област Софийска.
11. Декларираме, че разполагаме със следния квалифициран състав *(поне двама технически специалисти)*, който ще извърши изработка, доставка и монтаж (сглобяване) на **модулна**

мебел и друго офис обзавеждане, предмет на поръчката, както и извършването на гаранционната поддръжка, в случай на сключване на договор:

	ИМЕ	ЕГН****	Заемана Длъжност
1	Мариета Георгиева Бешева	510705****	управител/собственик/ на АМО ЕООД
2	инж. Георги Веселинов Тасев	860524****	Технолог-проектант
3	Георги Маринов Дочев	731217****	маркетинг мениджър
4	арх. Христо Иванов Танев	830115****	Проектант-конструктор
5	Кирил Младенов Кръстанов	730301****	оператор монтажист
6	Иса Ибрям Ахмед	691002****	оператор монтажист
7	Рахим Мюмюн Емин	640511****	оператор монтажист
8	Себахатдин Юмер Бекир	550220****	оператор монтажист
9	Чавдар Бориславов Кирилов	650922****	оператор монтажист



[Signature]

[Signature]

10	Марко Велчев Йотов	730416****	оператор монтажист
11	Антоанета Милкова Борисова	560108****	оператор монтажист
12	Стефан Василев Киров	660927****	оператор монтажист
13	Данаил Ангелакиев Борисов	670521****	оператор монтажист
14	Галя Борисова Дочева	710711****	технически сътрудник

(Участникът изброява имената на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката, телефони за контакти-029761000;0899962291, както и други данни на лицата /образование-лицата от 01 до 04, 12 и 14 са с висше образование, останалите са със средно(средно специално), съответната квалификация и др./).

12. Декларираме, че разполагаме със следния автомобилен парк за осъществяване на доставките, на адресите, посочени в посочени от Възложителя във всяка конкретна заявка :

	Превозно средство	Идент. Номер	Вид на автомобила
1	Камион Мерцедес Атего 815	С 8095 КХ	товарен, кат С – 1 бр.
2	Камион Ивеко С35	С 4816 ХР	товарен, кат В – 1 бр.
3	Рено рапид	С 9031 ХМ	лекотоварен, кат В – 1 бр.
4	Дация Логан	СА 1602 НК	лекотоварен, кат В – 1 бр
5	Хюндай IX 35	СВ 4096 ВА	лекотоварен, кат В – 1 бр
6	Нисан екс трайл	СА 8380 АВ	лекотоварен, кат В

			– 1бр
7	Пежо 308	CA 1227 HC	лек, кат В – 1 бр
8	Мерцедес 190 Е	C 5457 МН	лек, кат В – 1 бр

(вид, марка, брой и регистрационни номера)

13. Гарантираме, че изработените от нас мебели:

- ще отговарят на посоченото от възложителя в документацията описание;
- ще бъдат произведени от качествени материали, които притежават Сертификати за качество и произход на материалите, доказващи качеството на оферирания за влагане материали, от които ще бъдат изработени мебелите;
- ще отговарят на европейските стандарти за качеството,
- с гаранционен срок на изделията – съгласно посочения в т.7.

14. Ако бъдем избрани за изпълнител, при изпълнение на договора изработените и монтирани от нас мебели ще отговарят на техническите изисквания и условията на Възложителя, разписани в т.9 от „Техническо задание“ и „Техническа спецификация“, които са неразделна част от документацията за участие.

15. **Мостри:**

С оглед доказване на качеството на материалите, от които ще бъдат изработени мебелите от офертното ни предложение и съответствието им с изискванията на Възложителя, представяме мостри на:

- ПДЧ плоскости (размери 200 x150 мм) с меламиново покритие и ABS кантове в следните пет цвята: череша, светъл бук, венге, дъб пастел и бял мат/шагрен.
- Панти;
- Дръжки;
- Ключалки;
- Водачи за чекмеджета;
- Стъпки и регулируеми крачета;
- Предложения за тапицерия на меката мебел/еко кожа/ - каталог с мостри на цветовете;
- Списък на представените мостри;

15.1. **Опаковката на мострите, предоставени от нас, отговаря на изискванията на Възложителя.** Те са представени в запечатан кашон, по начин, който не позволява да се отвори предварително, нито да се установи съдържанието му, без да се отвори. Кашонът е обозначен по начин, идентичен с плика с документацията и офертата ни.

15.2. Качеството на материалите, от които ще бъдат изработени мебелите, няма да бъде влошавано, в сравнение с това на представените от нас мостри и отразено в придружаващите ги сертификати за качество и произход.

Дата 05/07/2016 г.
Име и фамилия Мариета Бещева-Митова
Длъжност Управител
Подпис и печат



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

До
Русенски университет „Ангел Кънчев”
ул. “Студентска №8, гр. Русе
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „АМО“ ЕООД
(име/ наименование на участника)
представяван от Мариета Георгиева Бешева-Митова
(име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:
„Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и друго офис обзавеждане за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и неговите поделения – филиал Разград и филиал Силистра”, съгласно периодически представени от Възложителя конкретни заявки.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявата, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, **заявявам че:**
При условията на настоящата процедура **общата цена** на нашата оферта, е в размер на:

29 907,00 лева без ДДС (словом: Двадесет и девет хиляди деветстотин и седем лева и нула стотинки)

35 888,40 лева с ДДС (словом: Тридесет и пет хиляди осемстотин осемдесет и осем лева и четиридесет стотинки)

2. **Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на поръчката е съгласно описанието:** сумирането на общият сбор за всяка позиция, получена от предложените единични цени по прогнозните количества.

- ✦ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
- ✦ Предложените единични цени посочени в ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка
- ✦ Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
- ✦ Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
- ✦ Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;

3. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, посочени в договора.
4. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
5. Към настоящото ценово предложение прилагаме:
1. **/Количествено-стойностна сметка)** – (таблица формат xls.), образец №3а Приложение № 1 към Ценова оферта на хартиен и електронен носител, с посочени единични цени без ДДС и обща стойност на цялото ценово предложение, представляваща единична цена, умножена по съответното количество.
 2. **Приложения към ценовото предложение** – снимков материал и чертежи на модулите, на база на които е подготвено ценовото предложение.

3. Офертата се подписва от представляващия участника и се изписват саморъчно трите имена на лицето. Поставя се и печат на участника.

Дата 05/07 /2016 г.

Име и фамилия Мариета Бешева-Митова

Длъжност Управител

Подпис и печат



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От фирма "АМО" ЕООД

Във връзка с обявената процедура по чл. 14, ал. 4 от ЗОП с обект: „Изработка, доставка и монтаж на модулна мебел и монтаж на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения – филиал Разград и филиал Силистра“ през 2015-2016 година по предварителна заявка от възложителя Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО И

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение възлиза на:

№ по ред	Описание на изделията	Размери в мм дължина, дълбочина, височина/	брой	Забележки	Вид на приложението	Номер приложение	Забележка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща предложена а цена без ДДС
1. БЮРА И МАСИ									
101	Бюро работно за кабинет с плот клавиатура	1400/700/750	1	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна царга и изтеглящ плот за клавиатура – ПДЧ 18мм; нивелиращи стълки	фотография	Фиг. 73		140,00	140,00
102	Бюро работно за кабинет	1400/650/750	1	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна царга – ПДЧ 18мм;	фотография	Фиг. 73		135,00	135,00
103	Бюро работно за кабинет, пом. страничен плот, елипсо	1400/600/750+ 600/500	4	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна царга – ПДЧ 18мм;	фотография, чертеж	Фиг. 73, чертеж 1		191,00	764,00
104	Бюро работно за кабинет	1500/650/750	1	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна царга и изтеглящ плот за клавиатура – ПДЧ 18мм; нивелиращи стълки	фотография	Фиг. 73		150,00	150,00
105	Бюро работно за кабинет, пом. страничен плот, елипсо	1500/650/750+800/ 500	9	ПДЧ 25мм – плот, страници, предна царга и изтеглящ плот за клавиатура – ПДЧ 18мм; нивелиращи стълки	фотография	Фиг. 73		180,00	1440,00
106	Бюро работно – компютърно, едноместно, с челна царга без изтеглящ плот за клавиатура	750/750/750	18	Плот ПДЧ 25мм, челна царга/400мм/ ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани крака	фотография	Фиг. 94		60,00	1080,00
107	Бюро работно с гиле с плот за клавиатура /един модул/	1400/700(250)/750 (1050)	1	ПДЧ 18мм, челна царга до пода, нивелиращи стълки	фотография	Фиг. 98	на снимката са две бюра	115,00	115,00
108	Бюро работно с плот клавиатура	1050/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна царга/400мм/ и елементи на изтеглящ плот за клавиатура ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 109		62,00	62,00
109	Бюро работно с плот клавиатура	1700/650/750	7	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна царга/400мм/ и елементи на изтеглящ плот за клавиатура ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 109		148,00	1036,00
110	Бюро работно за кабинет	1400/700/750	4	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна царга/400мм/ ПДЧ 18мм, нивелиращи стълки	фотография	Фиг. 109		149,00	596,00
111	Бюро работно за кабинет с плот клавиатура	1400/650/750	5	Плот ПДЧ 25мм, страници, предна царга/400мм/ и елементи на изтеглящ плот за клавиатура ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 109		143,00	715,00
112	Бюро работно - голямо ъглово	1400/700+ъглов модул R=700+1600/750	1	Плотове ПДЧ 25мм, страници ПДЧ 18мм, офис крак на ъгловия модул /сектор/, изтеглящ плот за клавиатура, нивелиращи стълки на страниците	фотография	Фиг. 120		199,00	199,00
113	Маса учебна	1200/600/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна царга и долен плот ПДЧ 18мм, с рафт за чанти	фотография	Фиг. 65		99,00	99,00
114	Маса учебна	1300/600/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна царга и долен плот ПДЧ 18мм, с рафт за чанти	фотография	Фиг. 65		104,00	104,00
115	Маса учебна	1600/500/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна царга и долен плот ПДЧ 18мм, с рафт за чанти	фотография	Фиг. 65		105,00	105,00
116	Маса заседателна елипсоидна, модул "две места"	1300/600/750	1	ПДЧ - усилен плот, страници и челна царга/400мм/	фотография	Фиг. 66		124,00	124,00
117	Модул "ъгъл" за маса заседателна елипсоидна	Радиус 600мм	1	ПДЧ - усилен плот, страници ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 66		62,00	62,00
118	Маса преподавателска	1400/800/750	2	ПДЧ 25мм- плот, страници, долен плот и челна царга/400мм/ – ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 68		89,00	178,00
119	Маса преподавателска	1800/800/750	1	ПДЧ 25мм- плот, страници, долен плот и челна царга/400мм/ – ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 68		113,00	113,00
120	Катедра преподавателска цяла	650/550/125(115)	2	Плот – ПДЧ 18мм, корпус – ПДЧ 18мм; в горната половина - вграден шкаф с ключалки	фотография	Фиг. 68	наклон напред с опора за книга	95,00	190,00
121	Маса учебна	1300/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна царга и долен плот ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани крака	фотография	Фиг. 81		148,00	148,00
122	Маса учебна	2000/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна царга и долен плот ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани крака	фотография	Фиг. 81		183,00	183,00
123	Маса преподавателска с плот за клавиатура	1400/650/750	1	Плот ПДЧ 25мм, челна царга и елементи на изтегл. плот за клавиатура ПДЧ 18мм, метални прахово боядисани офис крака	фотография	Фиг. 85		93,00	93,00
124	Маса заседателна елипсоидна, цяла (от неразместваеми модули)	вътр. отвор 2000/800, плот широк 800 мм.	1	ПДЧ - усилен плот, останалите елементи от ПДЧ 18мм, вътр. отвор 2000/800	фотография	Фиг. 89		600,00	600,00
125	Маса заседателна елипсоидна, цяла Маса заседателна елипсоидна, цяла (от неразместваеми модули)	вътр. отвор 3000/800; плот широк 800 мм.	1	ПДЧ - усилен плот, останалите елементи от ПДЧ 18мм, вътр. отвор 3000/800	фотография	Фиг. 89		800,00	800,00
126	Писалищна маса (коридорна) двойна, с долен плот за чанти	широк 800 мм. 1200/600/1000(800)	1	ПДЧ 18мм, плот - 140 мм хориз. част и 500 мм наклонена	фотография	Фиг. 95		77,00	77,00
127	Помощна маса към бюро, 2 метални офис крака, страници ПДЧ	2000/900/740	1	Плот ПДЧ 25мм, 2 метални офис крака с царга/300мм/ м/у тях ПДЧ 18мм, долна укрепваща царга/300мм/ ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 100		138,00	138,00
128	Помощна маса към бюро, 2 метални офис крака, страници ПДЧ	1800/650/760	1	Плот ПДЧ 25мм, 2 метални офис крака с царга/300мм/ м/у тях ПДЧ 18мм, долна укрепваща царга/300мм/ ПДЧ 18мм	фотография	Фиг. 100		80,00	80,00
129	Маса за кабинет 4 метални крака, укрепв. конструкция, Телпис	1800/900(700)/750	2	ПДЧ 25мм – плот, конструкция - четири цилиндрични метални крака с обща рамка и царги ПДЧ 18мм, нивелиращи стълки	фотография	Фиг. 106		127,00	254,00
130	Модул помощна маса/подкукръг с метален крак.	радиус 600 мм.	1	Плот ПДЧ 25мм, метален офис крак, монтирана към бюрата,	фотография, чертеж	Фиг. 114, чертеж 1		99,00	99,00

№ по ред	Описание на изделията	Размери в мм /дължина, дълбочина, височина/	брой	Забележки	Вид на приложението	Номер приложение	Забележка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща предложена цена без ДДС
131	Маса за лаборатория - малка	1200/600/750	1	ПДЧ 25мм, страници 18мм, усиlena конструкция /с царги ПДЧ 18мм под плота/ нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 4046	дясната маса на снимката	127,00	127,00
132	Маса за лаборатория - голяма	1500/600/750	1	ПДЧ 25мм, страници 18мм, усиlena конструкция /с царги ПДЧ 18мм под плота/ нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 4046	лявата маса на снимката	153,00	153,00
133	Ниска масичка ПДЧ	1200х600х500	1	Плот ПДЧ 25мм, страници ПДЧ 18мм.	Чертеж	чертеж 20	№86	85,00	85,00
134	Ниска масичка с метални крака и стъклени плот	1200х600х500	1	Плот - стъкло 10 мм., прахово боядисани метални крака	Чертеж	чертеж 20	№86	250,00	250,00
135	Ниска масичка с метални крака	600х600х600	1	Плот ПДЧ 25мм	фотография	няма	да се предложи	65,00	65,00
136	Усиlena маса с регулируеми крака	2000/800/700	1	товароносимост 400 кг.	фотография	няма	да се предложи	177,00	177,00
137	Усиlena маса с регулируеми крака	1000/650/510	1	товароносимост 600 кг.	фотография	няма	да се предложи	98,00	98,00
2. КОНТЕЙНЕРИ									
201	Контейнер с чекмедже и врата с ключалки	400/450/600	4	ПДЧ 18мм - корпус, ключалка и колела	фотография, чертеж	Фиг. 73, чертеж 2		98,00	392,00
202	Контейнер с три чекмеджета с ключалки	400/450/600	2	ПДЧ 18мм - корпус, чела чекмеджета, голямо долно чекмедже, ключалка и колела	фотография, чертеж	Фиг. 73, чертеж 3		108,00	216,00
3. ШКАФОВЕ С ВРАТИЧКИ									
301	Шкаф за копирна машина с две врати, 2 рафта и ниша	800/500/800	1	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 57		69,00	69,00
302	Шкаф за копирна машина с две врати, 2 рафта	800/500/800	2	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 57		69,00	138,00
303	Шкаф за копирна машина с две врати, 2 рафта и ниша	1000/500/750	2	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 57		80,00	160,00
304	Шкаф - надстройка над нисък шкаф със стъклени	900/400/1050	1	Корпус- ПДЧ 18мм, стъклени вратички, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 58		81,00	0,00
305	Шкаф, нисък модул, с две врати и два рафта, с ключалка	700/350/800	2	Корпус, вратички - ПДЧ 18 мм, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 64		84,00	168,00
306	Шкаф, нисък модул, с две врати и два рафта, с ключалка	850/400/950	1	Корпус, вратички - ПДЧ 18мм, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 64		88,00	88,00
307	Шкаф, нисък модул, с две врати от двата края и 6 ниши в средата	2000/300/760	1	Корпус, вратички - ПДЧ 18мм	чертеж	чертеж 14, модул долен ляв		160,00	160,00
308	Шкаф, средно висок модул, 2 врати, с ключалка	750/350/1050	1	ПДЧ, два рафта, три междуряфтия, гръб - ламиниран фазер, метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 64		90,00	90,00
309	Шкаф, средно висок модул, 2 врати, с ключалка	720/350/1150	1	ПДЧ 18мм, два рафта, три междуряфтия, метални регулируеми крака и ключалка	фотография	Фиг. 74	лявия модул	95,00	95,00
310	Нисък корпус 1/2 шкафа, 1/2 стелаж	1500/550/400	1	Корпус, вратички - ПДЧ, гръб - ламиниран фазер, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 96	десния модул	125,00	125,00
311	Шкаф за документи висок с 3/5 вратички	720/350/1950	10	ПДЧ 18мм, четири рафта, пет междуряфтия, метални регулируеми крака, ключалка и 3/5 вратички	фотография	Фиг. 96		130,00	1300,00
312	Шкаф за документи висок с 3/5 вратички + 1/5 вратички най-отгоре	720/350/1950	2	ПДЧ 18мм, четири рафта, пет междуряфтия, метални регулируеми крака, ключалка и 3/5 вратички	фотография	Фиг. 96	десния модул + 1/5 вратички най-отгоре	143,00	286,00
313	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета	850/550/1320	1	ПДЧ 18мм, всяко чекмедже със стойка за папки и две дръжки	фотография	Фиг. 97	модулът вдясно	128,00	128,00
314	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета и надстройка с вратички и заключване	850/550/2000	2	ПДЧ 18мм, всяко чекмедже със стойка за папки и две дръжки; надстроечния модул има 1 рафт	фотография	Фиг. 97		192,00	384,00
315	Шкаф за документи - модул 4 чекмеджета и надстройка с вратички и заключване	850/550/2050	1	ПДЧ 18мм, модулът с надстройката има 1 рафт	фотография	Фиг. 97	модулът в центъра	197,00	197,00
316	Шкаф за открита средна част/ниша/	800/400/2500	2	ПДЧ 18мм, долна част - 1 рафт и две междуряфтия; средна част - ниша; горна част - 1 рафт и две междуряфтия, нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 101	лявия модул на фотографията	165,00	330,00
317	Шкаф за документи с надстройка	800/400/2500	3	ПДЧ 18мм, нивелиращи стълби; шкаф-три рафта, четири междуряфтия, надстройка-1 рафта,	фотография	Фиг. 101	средния модул	165,00	495,00
318	Шкаф с врати, две нива	800/600/2450	1	ПДЧ 18мм, гардероб с рафт, горната част - с рафт	фотография	Фиг. 107	десния модул	240,00	240,00
319	Шкаф за документи висок, с 2 плъзгащи врати, ключалки	1050/450/1225	7	ПДЧ 18мм, едно ниво с 2 рафта (по три междуряфтия)	фотография	Фиг. 107	лявия модул на фотографията	121,00	847,00
320	Шкаф за документи висок, с 4 плъзгащи врати, ключалки	1050/450/2450	3	ПДЧ 18мм, всяко ниво с 2 рафта (по три междуряфтия)	фотография	Фиг. 107	лявия модул на фотографията	237,00	711,00
321	Шкаф с място за копирна машина	1400/600/400/2450	1	ПДЧ 18мм, долу - пл. врати 1 рафт и две междуряфтия, горе- делител и 3 врати без рафтове	фотография	Фиг. 110	Левия модул	437,00	437,00
322	Шкаф документи (двустраничен) среден открит рафт, 2 врати	1000/400/1090	2	ПДЧ 18мм, горе- открит рафт, долу 1 рафт и 2 междуряфтия, метални регулируеми крака	фотография, чертеж	Фиг. 115, чертеж 13		92,00	184,00
323	Шкаф за документи-среден открит рафт, 4 врати	1100/400/1900	2	ПДЧ 18мм, горе и долу с по два рафта и три междуряфтия	фотография	Фиг. 115		172,00	344,00
324	Шкаф за документи-среден открит рафт, 4 врати (2 стъклени)	(2 800/350/1750	2	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горе - 2 стъклени врати, 1 рафт и 2 междуряфтия, долу 1 рафт и 2 междуряфтия	фотография, чертеж	Фиг. 115, чертеж 7		143,00	286,00
325	Шкаф за документи-среден открит рафт, 4 врати (2 стъклени)	(2 800/350/1750	2	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горе - 2 стъклени врати, 1 рафт и 2 междуряфтия, долу 1 рафт и 2 междуряфтия, надстройка с 2 врати	чертеж	Фиг. 4041		163,00	326,00
326	Шкаф за уреди (модул бо-юба) с три плъзгащи врати	2000/700/600	1	ПДЧ 18мм, нивелиращи стълби	фотография			243,00	243,00

№ по ред	Описание на издेलиата	Размери в мм (дължина, дълбочина, височина)	брой	Забележки	Вид на приложението	Номер приложение	Забележка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща предложена цена без ДДС
327	Шкаф за уреди (модул надстройка) с четири врати	2000/500/1150	2	ПДЧ 18мм, по два рафта и три междурастия, нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 4041		235,00	470,00
328	Шкаф с 2 открити рафта, 2 чекмеджета и 4 врати	800/300/2250	1	ПДЧ 18мм, горе и долу с по 1 рафт и 2 междурастия	Чертеж	чертеж 17		153,00	306,00
329	Шкаф нисък с 2 врати и открит средна част	2000/300/760	2	ПДЧ 18мм, от ляво и десно с по 1 рафт и 2 междурастия	Чертеж	чертеж 18		96,00	192,00
330	Шкаф с врата, открит рафт и 2 чекмеджета	400/350/1750	3	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горе с 1 рафт и 2 междурастия	чертеж	чертеж 6		109,00	327,00
331	Шкаф с врата, открит рафт и 2 чекмеджета + надстройка	400/350/1750 + 400/350/500	3	ПДЧ 18мм, метални регулируеми крака, горе с 1 рафт и 2 междурастия + 1 надстройка с врата	чертеж	чертеж 10		138,00	414,00
332	Шкаф за документи (за стандартни) - модул 4 чекмеджета и надстройка с врати и заключване	850/550/2000	2	ПДЧ 18мм, всяко чекмедже със стойка за папки и две дръжки. Надстройката с 1 рафт и 2 междурастия	фотография	фотография 97		247,00	494,00
4. СТЕЛАЖИ									
401	Открит стелаж - 5 секционен, крака	350/350/1950	1	ПДЧ, четири рафта, пет междурастия, малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 74	средния модул	108,00	108,00
402	Открит стелаж (двустраничен) - 5 секционен, крака	1000/400/1950	1	ПДЧ, четири рафта, пет междурастия, малки метални регулируеми крака	фотография, чертеж	Фиг. 74, чертеж 12	средния модул	186,00	186,00
403	Открит стелаж - 5 секционен	720/350/1950	2	ПДЧ, четири рафта, пет междурастия, метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 96	средния модул	128,00	256,00
404	Стелаж за папки - трисекционен (два рафта)	720/300/750	1	ПДЧ, два рафта и три междурастия, БЕЗ нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 104		77,00	77,00
405	Стелаж за папки - трисекционен (два рафта)	750/350/1200	1	ПДЧ, два рафта и три междурастия, нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 104		103,00	103,00
5. ГАРДЕРОБИ									
501	Гардероб двукрил с лост и два рафта	720/650/1900	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 74	десния модул на фотографията	190,00	190,00
502	Гардероб двукрил с лост и два рафта + надстройка	930/500/1750 + 930/350/500	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 74	десния модул на фотографията	235,00	235,00
503	Гардероб двукрил с лост и 2 рафта (окриване на мивка) + надстройка	930/500/1750+930/500/500	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 96	левия модул на фотографията	249,00	249,00
504	Гардероб двукрил с лост и рафт	720/550/1950	2	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 96	фотографията	190,00	380,00
505	Гардероб двукрил с лост и рафт (окриване на мивка)	930/600/1950	1	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 96	левия модул на фотографията	258,00	258,00
506	Гардероб двукрил с лост и рафт + надстройка	720/550/1950	3	ПДЧ 18мм, с ключалка и малки метални регулируеми крака	фотография	Фиг. 96	левия модул на фотографията + надстройка	190,00	570,00
507	Гардероб еднокрил с лост и рафт с надстройка	450/600/2500	1	ПДЧ 18мм, надстройка - 2рафта и три междурастия, нивелиращи стълби	фотография	Фиг. 101	десния модул	175,00	175,00
6. ОКАЧЕНИ ЕЛЕМЕНТИ И МОДУЛИ (ЗА СТЕНА)									
601	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	680/520	1	ПДЧ 18мм, кантирана от четирите страни				16,00	16,00
602	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	860/300	1	ПДЧ 18мм, кантирана от четирите страни				16,00	16,00
603	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	860/470	1	ПДЧ 18мм, кантирана от четирите страни				16,00	16,00
604	Дъска предпазна за стена (зад стола) - дебелина 18мм	1200/200	1	ПДЧ 18мм, кантирана от четирите страни				16,00	16,00
605	стелаж за папки	1100/330/750	1	ПДЧ, 1 рафт и 2 междурастия, модулът ще бъде закачен на стената	фотография, Чертеж	Фиг. 104; чертеж 21		69,00	69,00
606	Шкаф за стена	1300/350/750	1	ПДЧ 18мм, всяко крило с един рафт (две междурастия)	фотография	Фиг. 116		83,00	83,00
607	Модул секция	2000/300/900	1	ПДЧ 18мм	чертеж	чертеж 15		123,00	123,00
608	Модул секция	1400/300/900	1	ПДЧ 18мм	чертеж	чертеж 16		91,00	91,00
7. ЗАКАЧАНКИ									
71	Подвижна закачалка за дрехи - стояща, 2 нива		5	На стойка, изработена от хромпирана метална тръба с пластмасови елементи, с мин. 6 места за закачане	фотография	Фиг. 55		50,00	250,00
72	Закачалка стена (модулна)	340/340	3	ПДЧ, две двойки закачалки/големи	фотография	Фиг. 62		65,00	195,00
8. ДРУГИ									
81	Поставка за компютър	270/500/200(260)	5	ПДЧ 18мм, ниски страници, елипс, колелца	фотография, чертеж	Фиг. 73, чертеж 4		15,00	75,00
82	Подвижна катедра за преподавателска маса	450/400/400(300)	1	ПДЧ 18мм, наклонен плот, задна опора за книги	фотография	Фиг. 85		59,00	59,00
83	Студентско гише с две работни места	1700/700/750	1	Плот ПДЧ 25мм, страници 18мм.	фотография	Фиг. 114	стъпелена витрина на 2 рамена	706,00	706,00
	• бюро работно (декор. срез в средата) с изтеглящ плот за клавиатура,			Плот ПДЧ 25мм, метален офис крак, монтирана към бюрата.				194,00	
	• маса полукръг с метален крак,	радиус 700 мм.						162,00	
	• гише студенти, плот 350 мм., отстрани 150 мм.	1600/1700 мм.		ПДЧ 189мм, цели страници, с отваряне модул - врата 700мм.				350,00	

№ по ред	Описание на изделията	Размери в мм (дължина, дълбочина, височина)	брой	Забележки	Вид на приложението	Номер приложение	Забележка към снимковия материал	ед. цена без ДДС	обща предложена а цена без ДДС
84	Двустраничен шкаф с 2 открити рафта и 4 (+4) врати	1000/400/2000	1	ПДЧ 18мм, горе и долу с по 1 рафт и 2 междуредия	снимка, Чертеж	Снимка - Фиг. 115; чертеж 19	№64, с различни размери, с 4 (+4) врати, 2 рафта; Фиг. 115	175,00	175,00
85	Студентско пише с две работни места (две бюра без изтеглящ плот за клавиатура), пише е отворено откъм бюрата с три плъзгащи врати, като отвътре е на две нива	1400/700/750 р-ри на бюрото 2800/420/1000 р-р на пише	1	Плот ПДЧ 25мм, останалите елементи от ПДЧ 18мм, 3 модула с плъзг. врати	фотография	Фиг. 119		739,00	739,00
86	Инсталационен отвор за ел. табло в/у лаб. маса	200/250	4	без калача, той се монтира отделно	фотография	Фиг. 4047	цена за направа и обкантване	26,00	104,00
87	Ключалка (цена за доставка и монтаж)		1	ключалка за мебели			цена за доставка и монтаж	15,00	15,00
88	Мекка мебел за фойе		1	Триместен диван с подлакътници. Лицев материал – еко кожа. Тапицерска основа – пружинен пакет – бонел; тапицерия – дунапрен, полиестерна вата. Цвят - с възможност за избор.	приложение 4			492,00	492,00
89	Шкаф за преобличане, с плот за сядане (за съблекални в спортни зали)	500/600(300+300)/1800	50	С две двойни закачалки монтирани отстрани на страниците на шкафа. Пред шкафа модул за сядане (500/300/450мм.), с усилен горен плот от 25 мм.ПДЧ. Също без вратичка.При монтирането на модулите същите се прикрепят един към друг и към стената за укрепване.	чертеж	чертеж 21		50,00	2500,00
обща цена без ДДС								29907,00	
обща цена с ДДС								35888,40	

Забележка:

1. Ще се използват ламинирани плоскости с дебелина не по-малко от 18 мм, ако изрично не е указано друго.
2. За позициите, за които липсва снимков материал или чертеж, участниците трябва да предложат своя визия (снимка, чертеж или 3Д визуализация).
3. Мебелите ще се изработват в пет основни цвята: череша, светъл бук, венге, дъб пастел и бял мат/лагрен.
4. Рафтовете на стелажите ще са твърдо свързани; металните части ще са в сиво.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

05/07 /2016 г.

Марията Бешева-Митова

Управител



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]